

入居申込についてのご案内 兼 返信用送付状

この度はお申込みありがとうございます。

ご記入の上、メールにて審査時必要書類と合わせてお送り下さい。

(※メールで送れない場合はFAXでお送り下さい。)

原則、申込書到着順でのお部屋止めです。但し借主情報がすべて記入されていない場合、お部屋止めできませんのでご注意ください。

送信先： info@meisei.org

FAX: 072-835-6607

審査時必要書類	当社指定入居申込書 + 個人情報保護方針 + 保証会社申込書 + 下記必要書類
(法人)	■ 会社謄本 or 会社概要
(個人)	■ 運転免許証 (表・裏) または 健康保険証 (表・裏) ■ カラー顔写真 (スナップ可・加工不可)
下記に該当される方は審査時に必要です。	
※生活保護の方	■ 生活保護 受給証明/決定通知 ※学生：■ 学生証、新入生：合格通知
※無職の方：	■ 通帳残高がわかるもの (名義人ページ・最新の取引履歴2ページ以上)
※外国籍の方：	■ 在留カード (表・裏) or 特別永住者証明

契約時必要書類： 物件・内容によって追加書類が発生しますのでご注意ください	
(法人)	①法人謄本 ②入居者全員の顔写真 ③入居者全員の健康保険証写し
(借主)	①入居者全員の顔写真 (スナップ写真可・加工不可) ②入居者全員の住民票 (※契約者が未成年の場合は世帯全員分) ③収入証明 (源泉徴収票/給与明細3カ月分/年金受給証明/生活保護受給証明/内定通知書) ④保証人：印鑑登録証明書、 <u>借主が学生の場合収入証明必須</u>
(駐車場)	①免許証の両面写し ②車検証のコピー

【申込書記入時のご注意事項】

①引越理由を必ずご記入ください。

②借主様・連帯保証人様・緊急連絡先人様には審査段階で電話連絡を入れます。

072-835-6606から入電ある旨お伝え下さい。

③駐車場ご契約の場合は車種をご記入下さい。例)トヨタ プリウス

④火災保険料を明記願います (地震無：1.3万or1.8万/2年 or 地震有：1.8万or2.5万/2年)

お申込物件名		号室	
仲介業者様 住所/TEL/FAX ご担当名/携帯			

備考 (交渉・伝達事項あればメール本文にご記入頂くか、下欄をご利用下さい)

賃料交渉 フリーレント その他

賃貸保証委託申込書(個人法人共通)

※必ず代理店様の入居申込書と一緒にFAXください。(本書のみでは受付できません)

審査確認専用ダイヤル **0120-182-561**
※SMS(ショートメッセージサービス)により、お申込者様へご連絡のお知らせをお送りする場合がございます。

私(お申込者)は、別に定める「個人情報の取得・利用・提供等に関する条項」及び「契約条項(お申込みの内容)」に同意の上、申込みをします。

お申込者様 署名(自筆)	
-----------------	--

以下項目をご記載ください。

申込内容等	物件用途			その他の場合		
	利用保証商品	JID-リオTrust		←利用保証商品を選択	その他の場合	
	保証委託契約年数	年	初回保証料率	毎月支払総額の %	初回保証料金額	円
	集送金手数料(税込)	330 円	更新保証料率	毎月支払総額の %	更新保証料金額	円

転居理由		申込者様の国籍	
------	--	---------	--

代理店	代理店コード	27A - G34729	電話番号	072-835-6606	担当者氏名
	代理店名	株式会社 明星	FAX番号	072-835-6607	
			携帯電話		

※代理店情報(代理店コード、代理店名等)を必ずご記載ください。

▶お申込時に必要な書類

①はすべての方にご提出いただきます。①+②をご提出いただく場合もございます。お送りいただく書類に☑をお入れください。

① 本人を証明する書類 <small>(個人または法人の本人確認書類として右記よりいずれか1点)</small>	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード	② 支払いの根拠を示す書類 <small>(資料が適正にお支払い可能が客観的に証明できる書類)</small>	給与所得者 (会社員・公務員・アルバイト) <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳 <small>※表紙&最新記載3ページ分</small>
	就職内定者 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳 <small>※表紙&最新記載3ページ分</small> <input type="checkbox"/> 内定通知書		
個人の場合	自営業者 (役員職を含む) <input type="checkbox"/> 所得税の確定申告書 <small>※税務署印がある直近1期分</small> または <input type="checkbox"/> 課税証明書 <small>※源泉徴収票は不可</small>	無職	求職者・退職者 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳(資金が確認できるページ) <small>※表紙&最新記載3ページ分</small>
	年金受給者 <input type="checkbox"/> 年金支払通知書(受給額記載のもの)		
	生活保護者 <input type="checkbox"/> 保護決定通知書(住宅扶助・生活扶助額記載のもの)		
	留学生・外国籍他 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳(仕送額が確認できるページ) <small>※表紙&最新記載3ページ分</small>		
	新規事業開発者 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳(開業資金額が確認できるページ) <small>※表紙&最新記載3ページ分</small> <input type="checkbox"/> 事業計画書		
法人の場合	外国籍の方 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書	既存法人	<input type="checkbox"/> 貸借対照表 <small>※月額賃料等が20万円以上のお申込の場合は、決算書類(貸借対照表、損益計算書等)を必ずご提出ください。</small> <input type="checkbox"/> 損益計算書 <input type="checkbox"/> 法人税確定申告書
	商業登記簿謄本 (3ヶ月以内に取得したもの) <input type="checkbox"/> 公証人役場印のある定款 (登記申請中の場合はご提出下さい) <small>※契約者または入居者の方が外国籍の場合は、在留資格確認のため、在留カードまたは特別永住者証明書をご提出ください。</small>		新規法人 <input type="checkbox"/> 法人代表者名義の事業資金が確認できる書類 または <input type="checkbox"/> 預貯金通帳 <small>※表紙&最新記載3ページ分</small>

FAXを送る際は記入漏れがないかご確認の上、03-5620-2910(審査部門)までFAXください。

入居審査申込書(法人用)

お申込日: 西暦 年 月 日

物件	号室		所在地							
賃貸条件	賃料	円	共益費	円	水道代	円	駐車料	円		
	町会費	円	ごみ処理費	円	自転車	台	円	車種		
	バイク	cc	円	メーカー使用料	円	駐車場保証金	円	駐車場解約引	円	
	敷金	円	礼金	円	ペット	犬	匹	犬種:	猫	匹
	保証会社	初回保証料	円	更新料	円	鍵交換代	円	火災保険	円/年	
レンタル家電	無 / 有: 冷蔵庫・レンジ・洗濯機		プレゼント有物件							

1. 連帯保証人・緊急連絡先へ内容承諾確認の連絡が入る旨、事前にお伝え下さい。
2. 場合によって契約者様へ確認のお電話を致します。
3. 申込内容に不正・虚偽がある場合は入居後といえども契約解除致します。
4. 審査の結果、入居をお断りする場合、理由説明は致しません。
5. 後日、指定の必要書類が揃えられない方は契約できません。
6. 以上1.～5.の内容を予めご了承の上、お申し込み下さい。

入居希望日	西暦 年 月 日	お引越理由(具体的に):							
契約者	フリガナ				本社所在地				
	法人名称				TEL			FAX	
	設立	年 月	資本金	万円	年商	円	事業内容	従業員数	名
	フリガナ	生年月日		年齢	〒 -				
代表者氏名	年 月 日		才	現住所					
	代表者 TEL	担当部署	担当者	担当部署 TEL		担当者 TEL			
法人代行	会社名				所在地	〒 -			
	担当部署	担当部署		担当部署 TEL	担当者				
入居予定者	続柄	氏名(フリガナ)	性別	生年月日	年齢	勤務先/学校名	携帯	税込年収	
			男・女	年 月 日			-	-	万円
			男・女	年 月 日			-	-	万円
			男・女	年 月 日			-	-	万円
			男・女	年 月 日			-	-	万円
			男・女	年 月 日			-	-	万円
連帯保証人	フリガナ	男・女	続柄	現住所		(居住年数 年) <input type="checkbox"/> 賃貸物件 <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有			
	氏名								
	生年月日	西暦 年 月 日 (才)	TEL	-		携帯: - -			
	フリガナ	勤務先		勤務先所在地	〒 -				
	業種	職種	勤務先 TEL	-		仕事内容:			
	勤務形態	・公務員 ・正社員 ・契約社員 ・派遣社員 ・嘱託 ・個人事業主 ・個人事業勤務 ・パート/アルバイト ・年金							
勤続年数	年	税込年収	万円	派遣元	極度額				
緊急連絡先	フリガナ	男・女	続柄	現住所		〒 -			
	氏名								
	生年月日	西暦 年 月 日 (才)	TEL	-		携帯: - -			
仲介:	会社名	TEL		FAX					
	ご住所	担当者		携帯					

管理会社 (株)明星 〒572-0084 寝屋川市香里南之町14-7 TEL:072-835-6606 FAX:072-835-6607

営業時間:10時～18時 定休日:(日・祝・水) メールアドレス: info@meisei.org

管理会社使用欄

本人確認	/	:	連保確認	/	:	緊連確認	/	:	オーナー承認日	/	:
------	---	---	------	---	---	------	---	---	---------	---	---

【入居者カード】（ 新規 ）

ご記入の上、FAXまたはメールにてご返信下さい。

株式会社明星 TEL：072-835-6606 FAX：072-835-6607 メール：info@meisei.org

物件		号 室	借 主				
支払区分確認	項目	金額	支払区分（○を付けて下さい）				
	家賃	¥	法人	個人			
	共益費	¥	法人	個人			
	駐車料	¥	法人	個人			
	駐輪代	¥	法人	個人			
	町会費	¥	法人	個人			
	水道料（定額）	¥	法人	個人			
	水道料（検針）	実費	法人	個人			
<p>※管理会社にて検針・請求を行っている物件は水道料を支払われる方へ水道料のお知らせを郵送または現地ポストへ投函致しております。</p> <p>◆明細のお届け先 → 法人 ・ 入居者</p> <p>法人の場合、下記へご記入下さい。</p> <p>ご郵送先：〒 -</p> <p style="padding-left: 40px;">事業所名</p> <p style="padding-left: 40px;">部署名</p>							
主たる入居者	フリガナ 氏名			性別	男 ・ 女	続柄	社員 / 転貸先社員
	携帯番号	-	-	生年月日	年	月	日
	現住所						
	新勤務先	住所 〒					
	名称						
	TEL						
火災保険	<p>火災保険は法人包括保険ですか？ → はい ・ いいえ</p> <p>管理会社指定の火災保険加入の場合、契約名義は？ → 法人 ・ 入居者個人</p>						

個人情報の取扱いについて

株式会社 明星

当社は、個人情報を以下の目的で利用させていただきます。

- 1 不動産の売買契約又は賃貸借契約の相手方を探索すること、売買、賃貸借、仲介、管理等に関する契約（連帯保証契約を含む）を締結すること及び契約に基づく役務を提供すること
- 2 不動産の売買、賃貸借、仲介、管理等に関する情報を提供すること
- 3 1, 2 の目的を達成するために必要な範囲で、契約の相手方及び売買・賃貸借希望者、他の宅地建物取引業者、指定流通機構、物件情報を書面又はインターネットで提供する者・団体・広告会社、融資に関わる金融機関、登記等に関わる司法書士その他専門家、提携損害 保険会社、不動産管理業者、保証委託会社又はお客様の同意を得た第三者に対して提供すること。

なお、契約の相手方探索のために指定流通機構に対して物件情報を提供する場合及び指定流通機構に登録されている物件についてご契約される場合には、個人情報等を次のとおり利用致します。

- (1) 契約が成立した場合には、その年月日、成約価格等を指定流通機構に通知致します。
- (2) 指定流通機構は、物件情報及び成約情報（成約情報は、売主様・買主様・貸主様・借主様の氏名を含まず、物件の概要・契約年月日・成約価格などの情報で構成されています）を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で 提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用致します。

①提供される情報は、氏名、住所、電話番号、物件情報、成約情報その他必要な項目です。

②提供は、書面、電話、電子メール、インターネット、広告媒体等の手段で行います。

③ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

※専属専任媒介契約、専任媒介契約が締結された場合には、宅地建物取引業法に基づき、指定流通機構への登録及び成約情報の通知が宅地建物取引業者に義務付けられます。

4 上記 1 及び 2 の役務、情報を提供するために郵便物、電話、電子メール等により連絡すること

5 お客様からのお問い合わせに応じるため及び 4 の目的を達成するために必要に応じて保管すること

6 宅地建物取引業法第 49 条に基づく帳簿として及びその資料として保管すること

7 不動産の売買、賃貸借等に関する価格査定を行うこと

なお、価格査定に用いた成約情報につきましては、宅地建物取引業法第 34 条の 2 第 2 項に規定する「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供することがあります。

①提供される情報は、売主様・買主様・貸主様・借主様の氏名を含まず、成約物件の特定が困難となる工夫を施した物件の概要・成約価格などの項目です。

②提供は、書面・電子メール等の手段で行います。

③ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

8 市場動向分析を行うこと

上記内容を承諾の上、入居申し込みを致します。

年 月 日

申込人氏名

印