

入居申込についてのご案内 兼 返信用送付状

この度はお申込みありがとうございます。

ご記入の上、メールにて審査時必要書類と合わせてお送り下さい。

(※メールで送れない場合はFAXでお送り下さい。)

原則、申込書到着順でのお部屋止めです。但し借主情報がすべて記入されていない場合、お部屋止めできませんのでご注意ください。

送信先： info@meisei.org

FAX: 072-835-6607

審査時必要書類	当社指定入居申込書 + 個人情報保護方針 + 保証会社申込書 + 下記必要書類
(法人)	■ 会社謄本 or 会社概要
(個人)	■ 運転免許証 (表・裏) または 健康保険証 (表・裏) ■ カラー顔写真 (スナップ可・加工不可)
下記に該当される方は審査時に必要です。	
※生活保護の方	■ 生活保護 受給証明/決定通知 ※学生：■ 学生証、新入生：合格通知
※無職の方：	■ 通帳残高がわかるもの (名義人ページ・最新の取引履歴2ページ以上)
※外国籍の方：	■ 在留カード (表・裏) or 特別永住者証明

契約時必要書類： 物件・内容によって追加書類が発生しますのでご注意ください	
(法人)	①法人謄本 ②入居者全員の顔写真 ③入居者全員の健康保険証写し
(借主)	①入居者全員の顔写真 (スナップ写真可・加工不可) ②入居者全員の住民票 (※契約者が未成年の場合は世帯全員分) ③収入証明 (源泉徴収票/給与明細3ヵ月分/年金受給証明/生活保護受給証明/内定通知書) ④保証人：印鑑登録証明書、 <u>借主が学生の場合収入証明必須</u>
(駐車場)	①免許証の両面写し ②車検証のコピー

【申込書記入時のご注意事項】

①引越理由を必ずご記入ください。

②借主様・連帯保証人様・緊急連絡先人様には審査段階で電話連絡を入れます。

072-835-6606から入電ある旨お伝え下さい。

③駐車場ご契約の場合は車種をご記入下さい。例)トヨタ プリウス

④火災保険料を明記願います (地震無：1.3万or1.8万/2年 or 地震有：1.8万or2.5万/2年)

お申込物件名		号室	
仲介業者様 住所/TEL/FAX ご担当名/携帯			

備考 (交渉・伝達事項あればメール本文にご記入頂くか、下欄をご利用下さい)

賃料交渉 フリーレント その他

専用FAX

0800-888-1515

保証委託申込書
株式会社明星

株式会社 Casa

【本件に関するお問合せ】

株式会社Casa 審査課 TEL:03-5339-1049

メールアドレス: casa_uketsuke@casa-inc.co.jp

申込日 2 0 年 月 日

◆不動産会社様ご記入欄

【保証プラン】 いずれか1つを 選択してください	居住用物件		事業用物件	
	ダイレクトS Casaダイレクト (口座振替)	ダイレクトS ベーシックプラス (振込)	いずれかに○を ご記入ください。 事務所 店舗 SOHO 倉庫等	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Casaダイレクト	ベーシックプラス
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
初回保証委託料	賃料総額の50%	賃料総額の50%	賃料総額の80% (最低保証料30,000円)	
年間保証委託料	一律10,000円	一律10,000円	賃料総額の10% (最低保証料10,000円)	

管理会社	株式会社明星	ご担当者様 ()
TEL	072-835-6606	FAX 072-835-6607

仲介会社	ご担当者様 ()
住所	
TEL	FAX

審査結果送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 管理会社	<input type="checkbox"/> 仲介会社
---------	------------------------------------------	-------------------------------

※チェックがない場合は管理会社へ結果を送付させていただきます。

◆申込者様ご記入欄 以下の項目にご記入及びご同意ください。

申込者は、別紙株式会社明星「入居審査申込書」に記載した私および緊急連絡先(連帯保証人予定者を含む)の個人情報を(株)Casaが取得し、別紙記載の「(株)Casa個人情報取扱規程」及び「信用情報の取扱いに関する同意書」により取扱われることに同意した上で、(株)Casaに保証委託を申込みます。また、予め在籍確認及び緊急連絡先等への連絡に承諾しております。

ご本人確認のため、弊社審査課よりお電話をさせて頂く場合がございます。下記の希望時間をご指定ください。なお、査内容によっては、お電話を省略させていただく場合があります。

申込者様 ご署名	
-------------	--

本人確認 ご希望時間	<input type="checkbox"/> 9時～12時	<input type="checkbox"/> 12時～15時	<input type="checkbox"/> 15時～18時
	ご希望時間以外にもお電話をさしあげる場合があります。		

※審査の結果、保証をお引受出来ない場合もございますので、予めご了承ください。審査内容については、お答え出来かねますので、予めご容赦ください。

入居審査申込書(個人用)

お申込日:西暦 年 月 日

物件	号室 所在地 〒										
賃貸条件	賃料	円	共益費	円	水道代	円	駐車料	円			
	町会費	円	ごみ処理費	円	自転車	台	円	車種			
	バイク	cc	円	メーター 使用料	円	駐車場 保証金	円	駐車場 解約引	円		
	敷金	円	礼金	円	ペット	犬 匹	犬種:	猫 匹			
	保証会社	初回 保証料	円	更新料 月次・年次	円	鍵交換代 カードキー設定料	円	火災保険	<input type="checkbox"/> 地震無し <input type="checkbox"/> 地震有り	円/年	
	レンタル 家電	無 / 有:冷蔵庫・レンジ・洗濯機		プレゼント 有物件		フリーレント 対応物件	希望する・希望しない				

1. 連帯保証人・緊急連絡先へ内容承諾確認の連絡が入る旨、事前にお伝え下さい。 2. 場合によって契約者様へ確認のお電話を致します。
3. フリーレント対応物件でフリーレントを希望をされる場合は、必ずその旨をお申し出ください。お申し出がない場合、フリーレントはお受けできません。
4. 申込内容に不正・虚偽がある場合は入居後といえども契約解除致します。 5. 審査の結果、入居をお断りする場合、理由説明は致しません。
6. 後日、指定の必要書類が揃えられない方は契約できません。 7. 以上1.～6.の内容を予めご了承の上、お申し込み下さい。

入居希望日	年 月 日		お引越理由(具体的に):							
契約者	フリガナ			男・女	現住所	〒 - (居住年数 年・家賃総額 万円)	<input type="checkbox"/> 賃貸物件 <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有			
	氏名									
	生年月日	西暦	年 月 日(才)	TEL	-	-	携帯:	-	-	-
	フリガナ			勤務先	〒 -					
	通学先			所在地						
	業種	職種			勤務先 TEL	-	-	仕事内容:		
勤務形態	・学生・公務員・正社員・契約社員・派遣社員・嘱託・個人事業主・個人事業勤務・パート/アルバイト・年金・生活保護									
勤続年数	年	税込年収	万円	派遣元						
入居される方		1.契約者のみ 2.契約者及び家族 3.家族(契約者以外) 4.その他()								
入居予定者	続柄	氏名(フリガナ)		性別	生年月日	年齢	勤務先/学校名	携帯	税込年収	
				男・女	年 月 日			-	-	万円
				男・女	年 月 日			-	-	万円
				男・女	年 月 日			-	-	万円
				男・女	年 月 日			-	-	万円
				男・女	年 月 日			-	-	万円
連帯保証人	フリガナ			男・女	続柄	現住所	〒 - (居住年数 年)	<input type="checkbox"/> 賃貸物件 <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有		
	氏名									
	生年月日	西暦	年 月 日(才)	TEL	-	-	携帯:	-	-	-
	フリガナ			勤務先	〒 -					
	勤務先			所在地						
	業種	職種			勤務先 TEL	-	-	仕事内容:		
勤務形態	・公務員・正社員・契約社員・派遣社員・嘱託・個人事業主・個人事業勤務・パート/アルバイト・年金									
勤続年数	年	税込年収	万円	派遣元	極度額 円					
緊急連絡先	フリガナ			男・女	続柄	現住所	〒 -			
	氏名									
生年月日	西暦	年 月 日(才)	TEL	-	-	携帯:	-	-	-	
仲介: 会社名 ご住所				TEL			FAX			
				担当者			携帯			

管理会社 (株)明星 〒572-0084 寝屋川市香里南之町14-7 TEL:072-835-6606 FAX:072-835-6607
 営業時間:10時～18時 定休日:(日・祝・水) メールアドレス: info@meisei.org

管理会社使用欄

本人確認	/	:	連保確認	/	:	緊急確認	/	:	オーナー 承認日	/
------	---	---	------	---	---	------	---	---	-------------	---

個人情報取扱について

株式会社 明星

当社は、個人情報を以下の目的で利用させていただきます。

- 1 不動産の売買契約又は賃貸借契約の相手方を探索すること、売買、賃貸借、仲介、管理等に関する契約（連帯保証契約を含む）を締結すること及び契約に基づく役務を提供すること
- 2 不動産の売買、賃貸借、仲介、管理等に関する情報を提供すること
- 3 1, 2 の目的を達成するために必要な範囲で、契約の相手方及び売買・賃貸借希望者、他の宅地建物取引業者、指定流通機構、物件情報を書面又はインターネットで提供する者・団体・広告会社、融資に関わる金融機関、登記等に関わる司法書士その他専門家、提携損害 保険会社、不動産管理業者、保証委託会社又はお客様の同意を得た第三者に対して提供すること。

なお、契約の相手方探索のために指定流通機構に対して物件情報を提供する場合及び指定流通機構に登録されている物件についてご契約される場合には、個人情報等を次のとおり利用致します。

- (1) 契約が成立した場合には、その年月日、成約価格等を指定流通機構に通知致します。
- (2) 指定流通機構は、物件情報及び成約情報（成約情報は、売主様・買主様・貸主様・借主様の氏名を含まず、物件の概要・契約年月日・成約価格などの情報で構成されています）を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で 提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用致します。

①提供される情報は、氏名、住所、電話番号、物件情報、成約情報その他必要な項目です。

②提供は、書面、電話、電子メール、インターネット、広告媒体等の手段で行います。

③ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

※専属専任媒介契約、専任媒介契約が締結された場合には、宅地建物取引業法に基づき、指定流通機構への登録及び成約情報の通知が宅地建物取引業者に義務付けられます。

4 上記 1 及び 2 の役務、情報を提供するために郵便物、電話、電子メール等により連絡すること

5 お客様からのお問い合わせに応じるため及び 4 の目的を達成するために必要に応じて保管すること

6 宅地建物取引業法第 49 条に基づく帳簿として及びその資料として保管すること

7 不動産の売買、賃貸借等に関する価格査定を行うこと

なお、価格査定に用いた成約情報につきましては、宅地建物取引業法第 34 条の 2 第 2 項に規定する「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供することがあります。

①提供される情報は、売主様・買主様・貸主様・借主様の氏名を含まず、成約物件の特定が困難となる工夫を施した物件の概要・成約価格などの項目です。

②提供は、書面・電子メール等の手段で行います。

③ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

8 市場動向分析を行うこと

上記内容を承諾の上、入居申し込みを致します。

年 月 日

申込人名

印

株式会社Casa 申込時必要書類

1. ご本人様確認書類			
個人	日本国籍	<input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <small>※社会保険証をご提示の場合は、審査時間が短縮できます。</small>	いずれか ひとつ必須
	外国籍	<input type="checkbox"/> 在留カード(表と裏の写し) <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <small>①顔写真・名前記載のページ および ②在留期限・在留資格の記載があるページ</small>	いずれか ひとつ必須
法人		<input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本(3ヶ月以内)	必須
2. 下記に該当する場合 上記"1. ご本人様確認書類"とあわせてご提示下さい。			
自営業者	<input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳		—
年金受給者	<input type="checkbox"/> 年金受給書(給付金額の記載があるもの)		—
生活保護受給者	<input type="checkbox"/> 生活保護受給決定通知書 <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書		いずれか ひとつ必須
無職の方	<input type="checkbox"/> 預貯金通帳		必須
未成年者	<input type="checkbox"/> 親権者同意書		必須
学生	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 合格通知書 <input type="checkbox"/> 入学通知書		いずれか ひとつ必須
3. 必要に応じて、ご用意していただく書類			
個人	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳 <input type="checkbox"/> その他所得確認書類		—
法人	<input type="checkbox"/> 決算書(貸借対照表・損益計算書・販売費および一般管理費の欄) <input type="checkbox"/> 残高試算表 <input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳		—

— 下記に該当する場合、審査に時間がかかる場合があります —

● **申込書の未記入(空欄)がある**

※確認作業が発生いたします。

● **生活保護の方**

※役所へ確認がとれない土日祝祭日や平日時間外も同様となります。

例) 生活保護申請中 など

● **高額物件・事業用物件の申込**

● **法人の方**

※休業日で確認がとれない場合

申込に関する
お問合せ

株式会社Casa 審査課

TEL: 03-5339-1049

株式会社 Casa 個人情報取扱規程

保証委託契約又は賃貸保証契約(以下総じて「保証契約」といいます。)の賃借人、賃貸人並びに連帯保証人(申込中の場合を含み、以下これらの者を「申込者等」といいます。)は、株式会社 Casa(以下「当社」といいます。)が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

当社が取扱う「個人情報」とは、次の各号に掲げる個人に関する情報をいいます。

- ①保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書等に記載された賃貸人、賃借人、連帯保証人、緊急連絡先及び同居人の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び収入額その他の事項(契約締結後に届け出られた変更後の情報を含みます。)
- ②保証契約における被保証債務に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③保証契約締結可否の判断のため申込者等より知りえた生活保護受給理由(傷病歴等を含みます。)の情報。
- ④保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報及び申込者等との交渉内容。
- ⑤運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認及び審査判断のための情報。
- ⑥個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑦当社が適正かつ適法に取得した住民票等公的機関が発行する書面に記載された事項。
- ⑧裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
- ⑨個人情報開示等の請求に関して当社が取得した情報。

第2条(個人情報の利用目的)

当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。

- ①保証契約の締結可否の判断のため(保証委託申込書に記入された電話番号の有効性確認の実施を含みます。)
- ②保証契約の締結、履行(保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。)のため。
- ③保証契約の履行に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、行使のため。
- ④保証契約の適切な管理(保証契約終了後における必要な管理を含みます。)の実施のため。
- ⑤保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務。
- ⑥賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行うため。
- ⑦不動産の斡旋および仲介業務のため。
- ⑧賃貸物件における鍵、水まわり、窓ガラス、ガス・給湯器等のトラブル対応及び申込者等の健康・医療・生活相談等の対応を行うため。
- ⑨ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
- ⑩個人情報開示等の請求に対応するため。
- ⑪当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスの紹介並びにカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送を行うため。
- ⑫その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

第3条(個人情報の第三者への提供)

当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第

三者に提供いたしません。

- ①前条各号の利用目的の範囲内において賃貸人、賃借人、宅地建物取引業者、賃貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士、金融機関、保険会社その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方(我が国と同等の水準にあると認められる個人情報の保護に関する制度を有している外国として個人情報保護委員会規則で定める国又は地域にある者を含みます。))に対し、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて対応を行う必要が生じた場合。
- ②保証契約の申込に付随して、賃貸物件における電気・ガス・水道・インターネット等のインフラサービス(以下「ライフライン」といいます)の利用申込を受けた場合において、ライフライン申込手続代行業者に対し、当該申込手続に必要な情報を、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて提供する場合。
- ③あらかじめ本人の同意を得た場合。
- ④法令に基づく場合。
- ⑤人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑥公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑦国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

第4条(個人情報取扱業務の外部委託)

当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

第5条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)

当社が保有する保有個人データ又は第三者提供記録の開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求(以下「開示請求等」といいます)を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開示であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。

- ①申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③法令に違反することとなる場合

第6条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第7条(必要情報の提出)

申込者等は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な

情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みます。)を提出することに同意します。また、預金情報、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第8条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証契約の締結をお断りする場合があります。

第9条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

第10条(個人情報の管理)

- ①当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第11条(本条項の改定)

当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとします。当該改定内容が申込者等に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

第12条(申込者等が容易に認識できない方法による個人情報の取得)

当社は、お客様対応の質的向上及び会話内容の確認のため、電話や面談による申込者等との会話を録音する場合があります。

第13条(個人情報保護管理者)

株式会社 Casa 総務部長

第14条(お問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社 Casa

電話番号:03-6863-5968

受付時間:月曜日から金曜日(祝祭日を除く)

9:00~18:00

※商品・サービスの問い合わせ窓口ではありません。

[P2204-2]

信用情報の取扱いに関する同意書

本申込に係る個人情報及び法人情報等の提供、登録、使用に関する同意内容は以下のとおりです。

1.【個人情報・法人情報等の使用】

当社は、当社が加盟する信用情報機関(以下、「加盟先機関」という。)及び加盟先機関と提携する信用情報機関(以下、「提携先機関」という。)に申込者の個人情報又は申込者に係る法人貸付情報及び保証人予定者の個人情報が登録されている場合には、当該情報の提供を受け、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。

2.【申込情報の信用情報機関への提供】

当社は、申込者及び保証人予定者に係る本申込に基づく個人情報(本人を特定する情報(氏名、生年月日、電話番号及び運転免許証等の記号番号等)、並びに申込日及び申込商品種別等の情報(以下、「申込情報」という。))を、加盟先機関に提供します。

3.【申込情報の登録】

加盟先機関の、当該申込情報の登録期間は照会日から6カ月以内です。

4.【申込情報の他会員への提供】

加盟先機関は、当該申込情報を、加盟会員及び提携先機関の加盟会員に提供します。加盟先機関及び提携先機関の加盟会員は、当該申込情報を、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。

5.【加盟先機関及び提携先機関】

(加盟先機関)

株式会社日本信用情報機構 TEL 0570-055-955 <https://www.jicc.co.jp/>

(提携先機関)

全国銀行個人信用情報センター TEL 03-3214-5020

<https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>

株式会社シー・アイ・シー TEL 0120-810-414 <https://www.cic.co.jp/>

開示等の手続きについて

申込者は、加盟先機関に登録されている信用情報に係る開示請求又は当該信用情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。